## Mẫu số 09

|  |  |
| --- | --- |
| **TỜ KHAI**ĐĂNG KÝ CHỈ DẪN ĐỊA LÝ  Kính gửi[[1]](#footnote-1): ………………………………..Người nộp đơn dưới đây yêu cầu xem xét đơn và cấp Giấy chứng nhận đăng ký chỉ dẫn địa lý[[2]](#footnote-2) ( Bản giấy) |  **DẤU NHẬN ĐƠN** *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* |
| **① CHỈ DẪN ĐỊA LÝ** |
| Chỉ dẫn địa lý | **Ghi chú** Chỉ dẫn địa lý đã được bảo hộ ở nước xuất xứ, cụ thể là: Đăng ký số: Ngày: Nước: Chỉ dẫn địa lý chưa được đăng ký |
| **② NGƯỜI NỘP ĐƠN** (Tổ chức, cá nhân yêu cầu cấp Giấy chứng nhận đăng ký chỉ dẫn địa lý)Tên đầy đủ: Địa chỉ: Số căn cước công dân (nếu có): Điện thoại: Email: |
| **③ ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN**  là người đại diện theo pháp luật của người nộp đơnMã số đại diện:  là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được người nộp đơn uỷ quyền là người khác được người nộp đơn uỷ quyềnTên đầy đủ:Địa chỉ: Điện thoại: Email: |
| **④ TỔ CHỨC QUẢN LÝ CHỈ DẪN ĐỊA LÝ** Tên đầy đủ: Địa chỉ: Điện thoại: Email: |

|  |
| --- |
| **⑤ SẢN PHẨM MANG CHỈ DẪN ĐỊA LÝ**Tên sản phẩm: Tóm tắt tính chất/chất lượng đặc thù và/hoặc danh tiếng của sản phẩm: |
| **⑥ PHÍ, LỆ PHÍ** |
| **Loại phí, lệ phí** | **Số đối tượng tính phí** | **Số tiền** |
|  Lệ phí nộp đơn  | đơn |  |
| Phí công bố đơn  | đơn |  |
|  Phí tra cứu thông tin phục vụ việc thẩm định đơn  | đơn |  |
|  Phí thẩm định đơn  | đơn |  |
| ***Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:*** |  |
| Số chứng từ (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp): |
| **⑦ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN*****Tài liệu tối thiểu:*** Tờ khai, gồm.........trang x .........bản Bản mô tả tính chất đặc thù của sản phẩm, gồm.......trang  Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp)***Tài liệu khác:***Bản đồ khu vực địa lý gồm.......trang x .......bảnTài liệu chứng minh chỉ dẫn địa lý đang được bảo hộ ở nước xuất xứ, gồm.... trangBản dịch tiếng Việt, gồm……trang Văn bản uỷ quyền bằng tiếng……..bản dịch tiếng Việt, gồm…….trangbản gốcbản sao ( bản gốc sẽ nộp sau bản gốc đã nộp theo đơn số:…….)Có tài liệu bổ trợ khai tại trang bổ sung |  **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU** *(Dành cho cán bộ nhận đơn)*  Cán bộ nhận đơn *(ký và ghi rõ họ tên)*       |
| **⑧ CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN**Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật. *Khai tại: ............. ngày ... tháng ... năm ...* Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn  *(ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)* |

 *Còn …trang bổ sung*

*Trang bổ sung số:*

|  |
| --- |
| **⑦ CÁC TÀI LIỆU KHÁC***(Khai chi tiết từng loại tài liệu: tên, số trang . . . )* |

*Còn ... trang bổ sung*

1. Tên cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp. [↑](#footnote-ref-1)
2. Trong Tờ khai này, người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp. [↑](#footnote-ref-2)